

شیوه نامه اجرایی آیین نامه آموزشی دوره تحصیلی کارشناسی ارشد

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در راستای حفظ و ارتقای کیفیت آموزشی در نظام آموزش عالی کشور و تحقق گام دوم انقلاب اسلامی، مرجعیت علمی و مشارکت دانشگاه ها در تمدن سازی با رویکرد حکمتی و دانایی محور، آئین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی/کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی در جلسه ۹۶۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب شده و طی نامه شماره ۱۵۴۹۴۶/و مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ به دانشگاه ابلاغ شده است. لذا در راستای اجرای آیین نامه آموزشی دوره تحصیلی کارشناسی ارشد در دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان به عنوان دانشگاه معین استان گلستان به شرح زیر تصویب و جهت اجرا ابلاغ می گردد.

تعاریف

۱. وزارت: منظور، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. شورای عالی برنامه ریزی آموزشی: منظور شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت است.
۳. دانشگاه: هر یک از دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی و پژوهشی دارای مجوز تاسیس از مراجع ذی ربط که مجری دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی هستند که در اینجا منظور دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان است.
۴. آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.
۵. مدرس: عضو هیئت علمی دانشگاه یا شخصی که به واسطه ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه بکارگیری می شود.
۶. دانشجو: فردی است که در دوره کارشناسی ارشد برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.
۷. دانش آموخته: فردی است که یکی از رشته های مصوب دوره کارشناسی ارشد را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.
۸. حضوری: شیوه ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیتهای تحصیلی دانشگاه شرکت می کند.
۹. غیر حضوری: شیوه ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه فعالیتهای تحصیلی دارد.
۱۰. نیمه حضوری: شیوه ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخش دیگر غیر حضوری به انجام می رسد.
۱۱. شهریه پرداز: منظور آموزش دانشجو در دوره کارشناسی ارشد، به ازای پرداخت هزینه ها است.
۱۲. نیمسال تحصیلی: بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.
۱۳. برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی است.
۱۴. واحد درسی: ارزش مقداری درسی است که ساعات هر واحد مطابق آیین نامه تدوین و بازنگری برنامه های درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تعیین می شود و طبق برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی اجرا می شود.

۱۵. **درس جبرانی:** درسی است که با تایید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود. این نوع درس فقط برای دانشجویانی که از رشته‌های غیرمرتبط وارد دوره شده‌اند مطابق ضوابط قابل ارائه است.
۱۶. **مشروطی:** وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، بر حسب مقررات دوره کارشناسی ارشد، میانگین کمتر از ۱۴ کسب کرده باشد.
۱۷. **رشته تحصیلی:** یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.
۱۸. **گرایش تحصیلی:** به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.
۱۹. **کارشناسی ارشد:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۲۸ تا ۳۶ واحد درسی است.
۲۰. **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.
۲۱. **مجموعه امتحانی:** منظور مجموعه امتحانی مندرج در دفترچه ثبت نام آزمون سازمان سنجش آموزش کشور است.
۲۲. **شورای آموزشی/تحصیلات تکمیلی:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می‌گردد.
۲۳. **شیوه آموزشی-پژوهشی:** شیوه‌ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان‌نامه می‌شود.
۲۴. **پایان‌نامه:** مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی، با راهنمایی استاد/استادان راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می‌شود.
۲۵. **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری است با حداقل مرتبه استادیاری که مسئولیت راهنمایی دانشجو را مطابق ضوابط این شیوه‌نامه در انجام پایان‌نامه بر عهده دارد.
۲۶. **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیأت علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجو را مطابق ضوابط این شیوه‌نامه در انجام پایان‌نامه بر عهده دارد.
۲۷. **هیأت داوران:** اعضای هیأت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان‌نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل مصوب دانشگاه انتخاب می‌شوند.
۲۸. **دانشگاه معین استان گلستان:** دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان است
۲۹. **هزینه‌های رفاهی:** منظور تسهیلات و امکانات غیرآموزشی مانند کمک هزینه‌های خوابگاه، تغذیه، ایاب و ذهاب و سایر مواردی که توسط دانشگاه به صورت رایگان یا یارانه‌ای به دانشجو اختصاص می‌یابد.

ماده ۱. هدف

هدف از تدوین این شیوه‌نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره کارشناسی ارشد است.

ماده ۲. شرط ورود به دانشگاه، تایید شایستگی‌های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می‌شود) و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

ماده ۳. آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی-واحدی است.

ماده ۴. دانشگاه موظف است در رشته‌های مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی در دوره کارشناسی ارشد که مجوز آن را از مراجع قانونی دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی را که براساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی تدوین گردیده است، اجرا نماید.

ماده ۵. چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر رشته و یا گرایش و رعایت پیش‌نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب، برعهده گروه آموزشی است.

ماده ۶. در صورت به دست نیامدن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت انتخاب واحد مجدد همان درس یا درس جایگزین آن توسط هیأت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۷. شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس، الزامی است.

تبصره ۱. اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد و در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، وضعیت آن درس، به غیبت موجه تغییر داده می‌شود. در این صورت، رعایت حداقل هشت واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست، ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

تبصره ۲. نظارت بر رعایت نظم، انضباط و مقررات آموزشی دانشگاه در کلاس درس بر عهده مدرس درس می‌باشد. مدرس درس موظف به ثبت الکترونیکی حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه در سامانه آموزشی و گزارش آن مطابق ضوابط است. دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس‌ها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.

ماده ۸. پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرس همان درس و براساس حضور و شرکت در فعالیتهای کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

تبصره ۱. برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

تبصره ۲. مدرس دروس مقطع کارشناسی ارشد باید دارای حداقل مرتبه استادیاری یا مدرک دکتری تخصصی و حداقل یک نیمسال سابقه تدریس دروس نظری در دوره کارشناسی باشد.

تبصره ۳. مدرس درس موظف است حداکثر ظرف ۷ روز پس از برگزاری امتحان نسبت به ثبت موقت نمرات اقدام نموده و حداکثر ۳ روز پس از آن، ضمن رسیدگی به تقاضای تجدیدنظر دانشجویان، نسبت به ثبت نهایی نمرات اقدام نماید.

تبصره ۴. مدرس درس موظف است برگه‌های امتحانی و سایر فعالیتهای درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگه دارد.

تبصره ۵. نمره هریک از دروس پس از تایید نهایی در سامانه آموزشی غیرقابل تغییر می‌باشد. در صورت درخواست مدرس، لازم است فرم تغییر نمره با ارائه دلایل اشتباه صورت گرفته، پس از تایید گروه آموزشی و دانشکده مربوطه به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.

تبصره ۶. جهت اعلام نمره به صورت ناتمام، مدرس مربوطه باید درخواست خود را با ذکر دلایل توجیهی، حداقل ۱۵ روز قبل از شروع امتحانات به تایید شورای گروه آموزشی مربوطه برساند و این تقاضا در شورای آموزشی دانشکده به تصویب برسد. در این صورت نمره آن درس باید حداکثر ۴۵ روز پس از پایان امتحانات آن نیمسال گزارش گردد.

تبصره ۷. در خصوص دروس انفرادی مانند مساله مخصوص، موضوع ویژه، سمینار و ... دانشجو موظف است هماهنگی لازم را برای تعیین استاد و موضوع درس با گروه آموزشی مربوطه انجام دهد. در صورتی که به تشخیص استاد و تایید گروه آموزشی مربوطه اتمام آن درس انفرادی در یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی شده و حداکثر یک نیمسال پس از اخذ درس (به انضمام بازه تابستان) برای ثبت و تایید نهایی نمره آن مهلت خواهد بود، در غیر اینصورت نمره آن درس در کارنامه صفر منظور خواهد شد.

ماده ۹. سقف مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان ادامه تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می شود.

ماده ۱۰. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را از طریق سامانه آموزشی دانشگاه ارائه کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد، در غیر اینصورت پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود. متقاضی تا قبل از صدور حکم انصراف از تحصیل، دانشجو بوده و موظف به رعایت قوانین و مقررات دانشگاه است.

تبصره ۱. تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده با رعایت قوانین و مقررات نظام وظیفه صرفا برعهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۲. دانشجویان شهریه پرداز در صورت انصراف پس از شروع کلاس ها ملزم به پرداخت مبلغ شهریه ثابت و متغیر آن نیمسال هستند.

تبصره ۳. عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل تلقی شده و در صورت عدم پیگیری دانشجو جهت تعیین تکلیف وضعیت آموزشی، دانشجو به عنوان منصرف از تحصیل در پایان آخرین نیمسال تحصیلی شناخته می شود.

ماده ۱۱. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریزنمرات دانشجو ثبت شده و این نمره ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می شود.

تبصره ۱. دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلاثر نمودن حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل پس از تایید گروه آموزشی و دانشکده مربوطه موافقت نماید. نمره مردودی دروس مذکور در ریزنمرات ثبت و در میانگین نیمسال محاسبه می شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی صرفا پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند و شورای هدایت استعداد درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

تبصره ۲. تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

ماده ۱۲. معادل سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی و اخراجی با رعایت موارد ذیل انجام می شود.

الف) از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول ۱۴ را در دانشگاه مبدا کسب کرده باشد.

ب) دروس از دوره یا دوره هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد، نمی تواند معادل سازی شود.

ج) صرفا نمرات ارائه شده و مورد تایید دانشگاه های دولتی پس از بررسی و تایید گروه و دانشکده مربوطه قابل تطبیق خواهد بود.

د) برای دانشجوی کارشناسی ارشد به ازاء معادل سازی هر ۱۲ واحد درسی، یک نیمسال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیل وی کسر می شود.

ماده ۱۳. برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره، بر اساس تقویم آموزشی سال تحصیلی و طبق دستورالعمل اجرایی امور آموزشی و دستورالعمل امتحانات مصوب شورای آموزشی دانشگاه انجام می شود.

ماده ۱۴. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است.

تبصره ۱. مدت مجاز تحصیل می تواند تا حداکثر یک نیمسال تحصیلی پس از اعلام موافقت استاد راهنمای اول، گروه آموزشی و دانشکده مربوطه و با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه افزایش یابد.

تبصره ۲. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال پنجم بدون پرداخت شهریه بوده، اما در نیمسال ششم و پس از آن میزان شهریه مطابق مصوبه هیات امنای دانشگاه محاسبه خواهد شد.

ماده ۱۵. دانشجو می تواند در صورت تائید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.
تبصره ۱. تقاضای مرخصی باید قبل از شروع نیمسال با موافقت استاد راهنما، مدیر گروه و تایید معاون آموزشی دانشکده انجام شود. تقاضای مرخصی بعد از شروع نیمسال باید با ارائه مدارک همراه باشد و در صورت تایید مدیر گروه و شورای آموزشی دانشکده قابل بررسی است.
تبصره ۲. تقاضا و مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات در کمیسیون موارد خاص به شرح زیر بررسی می شود.

- مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر چهار نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال،
- مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی،
- سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی

ماده ۱۶. تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه های آموزشی و در کلیه دوره های تحصیلی دانشگاه ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۱۷. نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود. ۲ نیمسال مشروطی اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کارشناسی ارشد منجر به محرومیت از تحصیل دانشجو می شود.

ماده ۱۸. اخذ حداقل ۸ واحد درسی تا حداکثر ۱۴ واحد درسی در هر نیمسال توسط دانشجو الزامی است.
تبصره ۱. دانشجو در نیمسال آخر تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.
تبصره ۲. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما در مشروط شدن دانشجو بی تاثیر است.
تبصره ۳. در مقطع کارشناسی ارشد ارائه دروس به صورت معرفی به استاد امکان پذیر نمی باشد.

ماده ۱۹. حذف اضطراری به صورت موردی (حذف تک درس) با رعایت مقررات حداقل واحد قابل اخذ در نیمسال، برابر تقویم آموزشی دانشگاه و با تصویب شورای آموزشی دانشکده امکان پذیر است.

- تبصره ۱.** حذف موجه یک یا چند درس با تایید گروه آموزشی تحت شرایط زیر و با ارسال مدارک و تصویب در شورای آموزشی دانشکده امکان پذیر است:
- دانشجویانی که به دلایل پزشکی در ایام برگزاری امتحان درس/دروس در بیمارستان بستری بوده و مدارک درمانی (خلاصه پرونده بستری، گواهی ترخیص، گواهی پزشک معالج و نسخه های دارویی) را حداکثر تا ۴۸ ساعت پس از ترخیص از بیمارستان به گروه آموزشی ارائه نمایند.
 - در صورت فوت یکی از اقوام درجه اول در بازه زمانی برگزاری امتحانات با ارائه گواهی فوت

تبصره ۲. درخواست حذف درس/دروس به علت بیماری یا حادثه تنها در صورتی قابل بررسی است که دانشجو در امتحان آن درس/دروس شرکت نکرده باشد.

ماده ۲۰. دانشجو موظف است تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، درخواست انتخاب استاد راهنما را در سامانه ثبت و موضوع پایان نامه را (با نظر استاد راهنما) به تایید گروه آموزشی مربوطه برساند. در صورت عدم تعیین استاد راهنما و موضوع پایان نامه تا موعد مقرر در گروه آموزشی، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۱۴ این شیوه نامه نمی شود. چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال چهارم طرح پیشنهادی پایان نامه خود را به تصویب دانشگاه نرساند، از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۱. تعداد اعضای هیات راهبری پایان نامه در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۱ و حداکثر ۴ نفر است و مطابق شیوه نامه تعیین ظرفیت راهنمایی پایان نامه تعیین می شوند.

ماده ۲۱. چنانچه دانشجو در رشته یا گرایشی غیرمرتبط با دوره کارشناسی خود مطابق ضوابط وزارت پذیرفته شود ملزم به گذراندن حداکثر ۱۲ واحد درسی جبرانی طبق نظر گروه آموزشی است. پرداخت هزینه توسط دانشجو (اعم از روزانه یا شهریه پرداز) برای دروس جبرانی توسط هیئت انامی دانشگاه تصمیم گیری می شود.

تبصره ۱. گروه آموزشی مربوطه، درس و تعداد واحد آن را بر اساس میزان مرتبط بودن رشته تحصیلی تعیین می کند.

تبصره ۲. دانشجو بایستی دروس جبرانی را با حضور در کلاس های دایر دوره کارشناسی (همان دانشگاه یا به صورت مهمانی) بگذراند و دانشگاه نمی تواند برای این دروس کلاس جدید برگزار نماید.

ماده ۲۲. «تغییر رشته» یا «انتقال» دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در دانشگاه یا سایر دانشگاه ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است. اما تغییر گرایش فقط در همان مجموعه امتحانی و در صورت کسب نمره مجاز در آزمون، مطابق اعلام سازمان سنجش آموزش کشور و در همان دانشگاه با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مجاز می باشد.

ماده ۲۳. دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان نامه مطابق طرح پیشنهادی مصوب و تایید استاد راهنما، مجاز است در حضور داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

تبصره ۱. حداقل فاصله زمانی از تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه در شورای دانشکده تا تاریخ دفاع، شش ماه می باشد.

تبصره ۲. دانشجو می تواند پس از تصویب طرح پیشنهادی حداکثر یک بار نسبت به اصلاح طرح پیشنهادی خود اقدام نماید. در این صورت حداقل فاصله زمانی از تصویب اصلاحیه در شورای دانشکده تا تاریخ دفاع دو ماه خواهد بود.

تبصره ۳. لازم است پیش نویس پایان نامه مورد تایید استاد راهنمای دانشجو حداقل دو هفته قبل از دفاع از طریق گروه آموزشی برای داوران ارسال گردد. پس از تایید داوران مبنی بر قابل دفاع بودن پایان نامه ادامه فرایند دفاع ممکن خواهد بود.

تبصره ۴. هیأت داوران پایان نامه متشکل از دو عضو هیأت علمی (علاوه بر اساتید هیات راهبری) با حداقل مرتبه استادیاری است که توسط گروه آموزشی پس از تایید دانشکده تعیین می شوند.

تبصره ۵. نماینده تحصیلات تکمیلی به عنوان رئیس هیات داوران، مدیر برگزاری جلسه و ناظر شروع و پایان دفاع بدون حق رای در نمره دهی است. جمع بندی نمرات اعضای حاضر، تکمیل فرم ها، تایید اعمال اصلاحات لازم پایان نامه توسط دانشجو و ارائه مستندات پژوهشی پس از سه ماه، تطبیق نگارش پایان نامه با قالب مورد نظر دانشگاه، اعلام درجه پایان نامه در جلسه دفاع، تکمیل فرم مربوطه و ورود اطلاعات آن در سامانه به عهده نماینده تحصیلات تکمیلی است. هیات داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان نامه را تعیین تکلیف کند.

تبصره ۶. حضور دانشجو، استاد راهنمای اول و داوران در جلسه دفاع پایان نامه الزامی است.

ماده ۲۴. نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود.

• مردود (کمتر از ۱۴)

• قبول با درجه؛ متوسط (۱۴-۱۵/۹۹)، خوب (۱۶-۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹) و یا عالی (۱۹-۲۰)

تبصره ۱. تغییر نمره پایان نامه که توسط هیات داوران تایید شده است توسط سایر مراجع دانشگاه، به هیچ عنوان مجاز نیست.

تبصره ۲. چنانچه ارزشیابی پایان نامه، مردود اعلام شود، با تأیید هیات داوران، حداکثر یک نیمسال تحصیلی به دانشجو اجازه داده می شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیات داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از پایان نامه خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان نامه در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۲۵. ملاک دانش آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان نامه است.

تبصره ۱. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می شود تا با نظر استاد راهنما و تأیید گروه، مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به استثنای پایان نامه به حداقل ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۲. در صورتی که دانشجو با اتمام سنوات تحصیلی موفق به دفاع از پایان نامه نشود، از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۳. دانشگاه می تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز، دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.

تبصره ۴. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع با کسب درجه قبولی از پایان نامه است.

تبصره ۵. دانشجو موظف است پس از دفاع و انجام اصلاحات در بازه تعیین شده، بلافاصله نسبت به تسویه حساب اقدام نماید.

ماده ۲۶. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه، اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می شود.

تبصره ۱. در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه، با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می شود.

این شیوه نامه با یک مقدمه، ۲۶ ماده و ۴۰ تبصره در جلسه شماره ۵۰۶ تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۲ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن لازم الاجرا است.