

راهنمای درخواست صدور و ارسال پستی گواهی موقت/ابطال معافیت تحصیلی مشمولین

مرحله اول) دانش آموختگان می‌توانند پس از اتمام فرایند تسویه حساب، نسبت به درخواست صدور و ارسال پستی مدارک خود از طریق سامانه آموزشی (erp.gau.ac.ir) مطابق تصاویر ۱ تا ۲۱ اقدام نمایند.

تذکر مهم: دانش آموختگانی می‌توانند از روش ذیل جهت دریافت مدارک دانش آموختگی اقدام نمایند که فرایند تسویه حساب آنها به درستی انجام و تایید نهایی شده باشد، در غیر اینصورت به درخواست صدور و ارسال پستی مدارک آنها ترتیب اثر داده نخواهد شد.

نکته: دانش آموختگان مرد تنها در صورت دارا بودن یکی از شرایط ذیل می‌توانند نسبت به درخواست ارسال گواهی موقت خود اقدام نمایند.

- ۱) داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم
- ۲) ارائه برگه اعزام به خدمت بدون مهر غیبت در مدت اعتبار آن (نا قبل از سر رسید تاریخ اعزام)
- ۳) ارائه گواهی حین خدمت از یگان اعزامی
- ۴) گواهی اشتغال به تحصیل از دانشگاه مقطع بالاتر با درج شماره نامه و تاریخ معافیت تحصیلی صادر شده توسط ناجا در مقطع بالاتر



تصویر ۱

erp.gau.ac.ir/Dashboard.aspx?param=5BCA4C8BAC62845128F4083CFF344A1802AB36C034EB 90%

Getting Started

دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گران - شنبه 28 تیر 1399 English درخواست مدارک میزکار عمومی

سامانه درخواست صدور مدارک فارغ التحصیلی

کد ملی (برای دانشجویان اتباع شماره گذرنامه) :

شماره شناسنامه یا ریزمبور (برای دانشجویان اتباع شماره گذرنامه) :

697759

عبارت تصویر :

رهنمود در فراموشی کردیم

ورود به سامانه

962

تصویر ۲

لیست دانشجویان موجود در سیستم

961

کد آموزشی	نام خانوادگی	نام	رشته تحصیلی	معدل کل
09			کارشناسی ناپیوسته تکنولوژی مرتج	
07			کارشناسی ناپیوسته مهندسی مرتج و آبخیزداری	
01			کارشناسی ارشد ناپیوسته آبخیزداری	16.29

انتخاب

انتخاب

انتخاب

↑

تصویر ۳

